

	ROMANIA-JUDETUL VASLUI-737635-COMUNA ZORLENI <a href="http://WWW.ZORLENI.RO">WWW.ZORLENI.RO</a>
	0235 – 425000; Fax : 0235 - 425000 e-mail : primarie@zorleni.ro
IDENTITATE	CIF 3552107 – RO08TREZ 65724510220XXXXX - TREZORERIA BARLAD
DOCUMENT Nr.: 1535	Data: 03.02.2025 Referitor : Anunt consultare publică

### ANUNȚ

#### Consultare și dezbateră publică a **Proiectului de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad, comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 republicată – privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului comunei Zorleni, județul Vaslui, referitoare la **Proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad, comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include Referatul de aprobare și Proiectul de hotărâre cu anexa aferentă și poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.zorleni.ro> sau la sediul Centrului socio-cultural din satul/comuna Zorleni, strada Eden nr.14, persoană de contact Roșca Vasile, secretarul general al comunei.

Raportat la prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 republicată, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la registratura Perimăriei comunei Zorleni, în timpul programului de lucru, care își desfășoară activitatea în sediul Centrului socio-cultural din satul/comuna Zorleni, strada Eden nr.14 sau prin e-mail [primarie@zorleni.ro](mailto:primarie@zorleni.ro), până la data de 21 februarie 2025.

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

În situația primirii unor astfel de solicitări, se va organiza o ședință de dezbateră publică, iar anunțul privind data, ora și locația ședinței publice se va afișa la sediul autorității publice și postat pe site-ul oficial, [www.zorleni.ro](http://www.zorleni.ro).

După finalizarea procedurilor prevăzute de lege privind transparența decizională, **Proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad, comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**, va fi înscris pe ordinea de zi a unei ședințe a Consiliului local al comunei Zorleni..

Afișat astăzi 3 februarie 2025, la sediul Centrului socio-cultural Zorleni și publicat în Monitorul Oficial Local de pe pagina de internet [www.zorleni.ro](http://www.zorleni.ro).

Secretarul general al comunei Zorleni,

ROȘCA Vasile



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA ZORLENI  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad, comuna Perieni și**  
**comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**„ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**

Consiliul local al comunei Zorleni, județul Vaslui, întrunit în ședința ordinară la data de .....

Având în vedere :

- Referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, inițiat de primarul comunei Zorleni, înregistrat la nr...../.....2025, Raportul compartimentului de resort – Secretar general - înregistrat la nr...../.....2025 și Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local ;
- Legea nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- art. 1, art. 3 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 89 alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 90, art. 91, art. 92, art. 129 alin. (2) lit. e), coroborat cu art. 129 alin. (9) lit. c) ;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă participarea comunei Zorleni, județul Vaslui, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”.

**Art.2.** Se aprobă proiectul Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrată.

**Art.3.** (1)Se aprobă contribuția Comunei Zorleni la patrimoniul inițial al

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ZONA METROPOLITANA BÂRLAD " în sumă de 5.000 lei.

(2) Cheltuielile necesare pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD” vor fi suportate din bugetul local al municipiului Bârlad.

**Art.4.** Se aprobă desemnarea Primarului comunei Zorleni, dna Hultoană Paula-Denisane, pentru semnarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, precum și a altor înscrisuri necesare efectuării formalităților prevăzute de lege în vederea dobândirii personalității juridice a Asociației.

**Art.5.** (1) Se desemnează în calitate de reprezentant al comunei Zorleni, în Adunarea Generală a Asociației, primarul comunei Zorleni, dna Hultoană Paula-Denisane.

(2) În cazul în care persoana desemnată la alin. (1) este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredințat, atributul de reprezentare al comunei Zorleni în Adunarea Generală a Asociației, va fi îndeplinit de o persoană delegată în condițiile legii în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin primarului.

**Art.6.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Zorleni, prin intermediul compartimentelor din aparatul de specialitate.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului general al UAT comuna Zorleni, în condițiile și termenul legal, Instituției Prefectului – județul Vaslui, Primarului comunei Zorleni, persoanelor și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Zorleni de pe pagina de internet [www.zorleni.ro](http://www.zorleni.ro).

Zorleni, ..... 2025

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
HULTOANĂ Paula-Denisane**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
ROȘCA Vasile**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**

**PROIECTUL STATUTULUI**

**CAPITOLUL I**

**DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** Membrii fondatori ai asociației sunt:

1. **MUNICIPIUL BÂRLAD**, prin Consiliul Local al Municipiului Bârlad, cu sediul în municipiul Bârlad, str. 1 Decembrie nr. 21, județul Vaslui, CIF 4539912, reprezentat de Boroș Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărarea Consiliului Local al Municipiului Bârlad nr.....din .....
2. **COMUNA ZORLENI**, prin Consiliul Local al comunei Zorleni, cu sediul în sat Zorleni, comuna Zorleni județul Vaslui, CIF 3552107, reprezentat de Hultoană Paula-Denisane, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărarea Consiliului Local Zorleni nr.....din .....
3. **COMUNA PERIENI**,.....
4. **COMUNA GRIVIȚA**,.....

au hotărât de comun acord următoarele:

**Art. 2.** Voința de asociere

Membrii fondatori denumiți colectiv „Asociații” și individual „Asociații”, ca urmare a acordului pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”.

(1) Ne exprimăm acordul de voință clar, precis și neechivoc de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a art. 89 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ”, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

(2) În conformitate cu următoarele acte normative:

- a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- c) O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National, cu modificările și completările ulterioare;

### **Art. 3. Denumirea asociației**

(1) **Denumirea** completă a asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.        din data de        , eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire, specificația sediului social, sigla, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai asociației, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a asociației.

### **Art. 4. Însemnele asociației**

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### **Art. 5. Sediul asociației**

(1) **Sediul** asociației este în municipiul Bârlad, str. 1 Decembrie, nr. 21, județul Vaslui.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului director. Asociația, prin hotărârea Adunării generale va putea înființa sau desființa filiale și sucursale cu respectarea legislației în vigoare la data înființării acestora.

### **Art. 6. Durata și forma juridică a asociației**

(1) Asociația este constituită pe perioadă **nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bârlad.

(2) Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, prin efectul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare și al O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ”, este organizată și funcționează în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL I. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 7. Scopul asociației**

Scopul asociației este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege și de a crea un instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice.

### **Art. 8. Obiectivele asociației**

Obiectivele prin care asociația îi propune să îi aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- f) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- h) dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- i) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuarea dezechilibrelor socio-economice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente teritoriilor metropolitane;
- l) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- m) stimularea și atragerea capitalului străin;
- n) promovarea imaginii și potențialelor de dezvoltare ale zonei nou create;
- o) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- p) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- r) promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- s) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației.

### **Art. 9. Activitățile asociației**

În vederea îndeplinirii obiectivelor, asociația are următoarele principale direcții de activitate:

- a) promovarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă;
- b) aplicarea unor politici publice care să permită dezvoltarea zonei metropolitane;
- c) atragerea, facilitarea și sprijinirea investițiilor directe;
- d) elaborarea unor proiecte cu impact major pentru sustenabilitatea zonei.

## **CAPITOLUL III**

## **PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 10. Patrimoniul inițial al asociației**

(1) Patrimoniul inițial al asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 8.000 lei.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul asociației și aporturi în natură.

### **Art. 11. (1) Sursele de venit ale asociației sunt următoarele:**

a) taxa de înscriere în cuantum de 500 lei/membru plătită de către membrii asociați, în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Adunarea generală a cererii de aderare la asociație;

b) cotizația anuală a membrilor se stabilește și se poate modifica prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului director, pe baza proiectului de buget. Cuantumul cotizației de membru se stabilesc pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către adunarea generală a asociației, prin hotărâre.

c) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană.

d) Zonele metropolitane pot percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice fiimzate prin intennediul acestora

e) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;

f) resurse obținute de la bugetul de stat;

g) alte surse legale.

(2) Cotizația anuală se achită în termen de maxim 45 de zile de la data aprobării bugetelor de către fiecare U.A.T.

## **CAPITOLUL IV**

### **MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

#### **Art. 12. Asociații**

(1) Asociația are ca membri unități administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației și au semnat statutul asociației și care prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

(2) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a imputernicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local, prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la asociație de către Adunarea generală a asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata taxei de înscriere, prevăzută în prezentul

statut. Aderarea unui membru la asociație se consideră efectuată în momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor Asociației.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al asociației acceptă în totalitate prevederile statutului asociației la data aderării sale.

(5) Reprezentarea membrilor asociației se asigură de către imputernicitul unității administrativ-teritoriale.

(6) Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale asociației.

(7) Membrii asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori membri. **Membrii fondatori** sunt acei membri care au inițiat constituirea asociației, respectiv unitățile administrativ-teritoriale care au adoptat prezentul statut. **Membrii** sunt acei membrii asociației, respectiv unitățile administrativ-teritoriale care aderă la asociație și care plătesc taxa de înscriere.

**Art. 13.** Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele asociației, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) Să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de asociație;
- c) Să reprezinte asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul asociației conform prevederilor prezentului statut;
- e) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile asociației și hotărârile adoptate de către Adunarea generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor asociației;
- f) Să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de asociație;
- g) Să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din asociație;
- h) Să se retragă din asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- i) Să conteste, în condițiile prezentului statut și ale legislației în vigoare, hotărârile adoptate de organele asociației, precum și hotărârea de excludere din asociație.

**Art. 14.** Asociații au următoarele obligații statutare:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării generale, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b) să respecte prevederile regulamentelor asociației, ale normelor de procedură, precum și ale altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de



asociație;

d) să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor asociației;

e) să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul director și Adunarea generală;

f) să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;

g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale asociației;

h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității integrității membrilor asociației sau din alte organizații;

i) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate; Asociații care nu-și achită cotizația până la data stabilită, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor, până la onorarea acei stei obligații;

j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

#### **Art. 15. Retragerea din asociație**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea 246/2022 se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau prevăzute de prezentul Statut, după caz.

(3) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu vor putea pretinde restituirea aportului și nu au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior asociației. Ei rămân obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

#### **Retragerea mandatului**

Art. 16. Unitatea administrativ-teritorială membră a zonei metropolitane, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către zona metropolitană poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a zonei metropolitane cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al zonei metropolitane are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al zonei metropolitane posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii zonei metropolitane, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de consiliul director al zonei metropolitane.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al zonei metropolitane.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

a) prejudiciul adus zonei metropolitane evaluat de către consiliul director;

b) contravaloarea investițiilor realizate de zona metropolitană pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

(5) Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor alin. (4) se aprobă prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

#### **Art. 17. Excluderea din asociație**

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului director, numai prin hotărârea Adunării generale a asociației, în următoarele situații:

a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;

b) nu participă la două ședințe consecutive ale Adunării generale sau nu-și exprimă votul;

c) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor prezentului statut, a regulamentelor de organizare și funcționare ale asociației și a hotărârilor adoptate de Adunarea generală și Consiliul director;

d) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

e) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia;

f) alte situații de încălcare a prezentului statut, constatate de Adunarea generală;

(3) Președintele asociației va convoca Adunarea generală a asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărâ excluderea din asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut al asociației.

(4) Hotărârile Adunării generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă.

## CAPITOLUL V

### ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

**Art. 18.** Organele asociației de dezvoltare intercomunitară sunt:

- a) Adunarea generală a asociației;
- b) Consiliul director;
- c) Comisia de cenzori.

#### Secțiunea 1. Adunarea generală a asociației

**Art. 19.** (1) Adunarea generală a asociației este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din primarii tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.

**Art. 20** Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

**Art. 21.** (1) Convocarea membrilor se face prin orice modalitate de comunicare, în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

(2) Odată cu comunicarea datei, a locului și a ordinii de zi, se pune la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse cu cel puțin 3 zile de la data la care are loc ședința.

**Art. 22** În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

**Art 23** Pentru participarea la ședințele adunării generale ale zonei metropolitane, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

**Art 24** Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

**Art. 25.** (1) Ședințele Adunării generale sunt conduse de către Președinte.

(2) Președintele asociației va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va fi înlocuit de către Vicepreședinte sau un alt membru al Consiliului Director, desemnat de Președintele Asociației.

**Art. 26.** (1) Pentru validitatea hotărârilor Adunării generale a asociației, este necesară participarea majorității din totalul membrilor asociației. Dacă acest cvorum nu

este întrunit la data primei convocări, Adunarea generală a asociației va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Votul în Adunarea generală este valabil și prin corespondență, cu condiția ca membrilor asociației la data convocării lor să li se comunice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute de Adunarea generală.

(3) Hotărârile Adunării generale a asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a majorității membrilor asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui asociației este decisiv.

**Art 27** Hotărârile adunării generale prevăzute la art. 24 se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

**Art 28** Abținerile se numără la voturile împotriva.

**Art 29** Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(1) Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(2) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(3) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale. desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării generale, sunt interesați personal sau prin soți, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) În cazul unor proiecte de hotărâri care privesc în mod direct obiective de investiții amplasate pe teritoriul administrativ al unei unități administrativ-teritoriale este necesară obținerea acordului prealabil al reprezentantului autorității locale respective.

**Art. 30.** (1) Hotărârile Adunării generale referitoare la dizolvarea asociației sau la modificarea statutului, se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai asociației.

(2) Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și reprezentanții membrilor asociației prezenți, se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunării generale, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe îi revine Consiliului director.

**Art. 31.** Atribuțiile Adunării generale sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;

- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Consiliului director și al Comisiei de cenzori;
- c) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii asociației la propunerea Consiliului director;
- d) înființarea aparatului tehnic al asociației, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal, a regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară, în condițiile legii și prezentului statut;
- e) stabilirea cuantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și aprobarea Regulilor generale de organizare și funcționare ale Consiliului director;
- g) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și aprobarea Regulilor generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori;
- h) alegerea și revocarea Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și reprezintă Asociația în raporturile cu terții;
- i) înființarea de filiale și sucursale, în condițiile legii;
- j) modificarea statutului;
- l) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- m) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) excluderea membrilor;
- o) orice alte atribuții permise de lege sau de statut la propunerea membrilor, a Consiliului director sau a Comisiei de cenzori.

**Art. 32.** (1) Hotărârile luate de Adunarea generală, în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile Adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat partea la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință publică, în condițiile legii.

### **Secțiunea a 2-a. Președintele asociației de dezvoltare intercomunitară**

**Art. 33.** (1) Asociația este condusă de un Președinte și un Vicepreședinte aleși cu votul majorității membrilor Adunării generale.

**Art. 34.** Președintele asociației îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Adunării generale și ale Consiliului director;
- c) convoacă ședințele Adunării generale și ale Consiliului director;
- d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) reprezintă asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea generală, în

relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;

- f) exercită controlul și îndrumarea Consiliului director;
- g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului director, competențele și atribuțiile Vicepreședintelui;
- h) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea generală și Consiliul director, precum și pe cele emise personal;
- i) delegă sarcini către membrii asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- j) întocmește împreună cu Consiliul director rapoarte anuale de activitate pe care le prezintă spre aprobare Adunării generale;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau decise de Consiliul director.

### **Secțiunea a 3-a. Consiliul director**

**Art. 35.** (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și conduce asociația în intervalul dintre ședințele Adunării generale.

2) Prin derogare de la dispozițiile art. 91 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, consiliul director este format din 3 membri din rândul membrilor adunării generale a zonei metropolitane:

- d-l primar al municipiului Bârlad- Boroș Dumitru
- d-na primar al comunei Zorleni- Hultoană Paula-Denisane
- d-na primar al comunei Grivița -Munteanu Alina Iuliana

(3) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(4) Membrilor consiliului director nu li se acordă indemnizația pentru participarea la ședințele adunării generale.

(5) Reprezentantul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană este membru de drept în consiliul director.

(6) Desemnarea membrilor în consiliul director, cu excepția celui prevăzut la alin. (5), se realizează după cum urmează:

- un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de vest, nord-vest, nord sau nord-est a zonei metropolitane, și un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică est, sud-est, sud și sud-vest a zonei metropolitane;

(7) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (6) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

- a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât

fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(8) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(9) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(10) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive. Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

**Art. 36.** (1) Membrii Consiliului director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor asociației, precum și din aparatele de specialitate ale consiliilor locale ai unităților administrativ-teritoriale membre, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) pierderea calității de membru al asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;
- d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;

e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar sau consilier local deținut în autoritatea administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale membre;

f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

g) deces.

(3) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Comisiei de cenzori ai asociației sunt obligați să predea actele și documentele asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(4) Consiliul director îi poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea generală.

**Art. 37.** (1) Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

(2) Convocarea membrilor se face prin scrisoare recomandată în maxim 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

**Art. 38.** (1) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului director se semnează de membrii Consiliului director prezenți.

(2) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului

director sau au votat împotriva.

**Art. 39.** Atribuțiile Consiliului director:

- a) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației;
- b) propune Adunării generale spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Adunarea generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- d) propune Adunării generale spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului director și al aparatului tehnic;
- e) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- f) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ale acestor activități;
- g) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;
- h) hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- i) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale asociației;
- j) hotărăște cu privire la accesarea de către asociație a unor proiecte de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- k) acceptă donațiile, legatele făcute asociației;
- l) prezintă anual Adunării generale un raport cu privire la activitatea Consiliului director, precum și cu privire la situația financiară a asociației;
- m) elaborează proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării generale a asociației;
- n) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării generale.

#### **Secțiunea a 4-a. Comisia de cenzori**

**Art. 40 (1)** Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

3) Membrii comisiei de cenzori sunt:

- Boboc Cristi,
- Bulgaru Adriana
- Motrea Claudica

**Art. 41 (1)** În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:



- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
  - b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
  - c) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
  - d) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale asociației;
  - e) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate cu prevederile bugetare;
  - f) poate participa la ședințele Consiliului director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență, fără drept de vot;
  - g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea generală a asociației.
- (3) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.
- (4) Regulile generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală.

### **Secțiunea a 5-a. Aparatul tehnic**

**Art. 42.** Activitatea asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea generală, condus de un director executiv.

**Art. 43. (1)** Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Adunarea generală.

(3) Adunarea generală numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte din componența organelor de conducere administrare ale asociației, dar are vot consultativ în Adunarea generală a asociației și în Consiliul director.

**Art. 44.** Directorul executiv are în principiu, următoarele atribuții:

a) angajează asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației, în limitele aprobate de Adunarea generală sau de Consiliul director;

b) rezolvă actele curente ale asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea generală și Consiliul director.

### **Secțiunea a 6-a. Registrele legale**

**Art. 45.** Asociația, prin Secretarul Consiliului director, va ține și va actualiza

următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Adunării generale;
- b) Hotărârile Consiliului director;
- c) Procesele-verbale ale Adunării generale;
- d) Procesele-verbale ale Consiliului director;
- e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f) Registrul inventar;
- g) Registrul rapoartelor Comisiei de cenzori;
- h) Lista membrilor.

### **Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale**

**Art. 46.** Lucrările Adunării generale și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care le-a întocmit.

**Art. 47.** Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

**Art. 48.** Membrii asociației, Consiliului director, Comisiei de cenzori și ai aparatului tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 49.** - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale a asociației;
- d) în alte situații prevăzute de lege;

**Art. 50. (1)** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale a asociației sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală a asociației sau Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost complinit în termenul legal prevăzut în acest scop.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 51.** Asociația se dizolvă prin hotărârea judecătorească, la cererea oricărei

persoane interesate când:

- a) scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

**Art. 52.** Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială îi are sediul asociația pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 53.** În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

**Art. 54.** (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate, în condițiile legii.

**Art. 55.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Comisiei de cenzori.

**Art. 56.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 57.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

**Art. 58.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 59.** Atât față de asociație, cât și față de membrii asociației, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 60.** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 61.** Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi

considerați descărcați și li se va elibera în acest scop un act constatator.

**Art. 62.** Contestatiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației.

**Art. 63.** Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor fundațiilor.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 64.** Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori curge de la data rămănerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

**Art. 65.** Anul fiscal al asociației coincide cu anul calendaristic.

**Art. 66.** (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special imputemiciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**Art. 67.** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Art. 68.** În relațiile cu terții, persoane fizice și juridice Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD", va fi reprezentată de președinte.

În vederea efectuării demersurilor necesare înregistrării asociației la Judecătoria Bârlad, se împuternicește d-na Voinea Ancuța Magdalena, domiciliată în Bârlad, str. Carapați nr. 2, bl. A1, sc. C, ap. 27, jud. Vaslui, CNP 2791006370047, CI seria XS nr. 370047.

**Art. 67.** Prezentul statut a fost semnat în..... exemplare originale.

Semnăturile de validare a statutului de către membrii fondatori:

1. **MUNICIPIUL BÂRLAD**, reprezentat de primar Boroș Dumitru
2. **COMUNA ZORLENI**, reprezentată de primar Hulțoană Paula-Denisane
3. **COMUNA PERIENI**, reprezentată de primar Chiper Alina-Mihaela
4. **COMUNA GRIVIȚA**, reprezentată de primar Munteanu Alina-Iuliana

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA ZORLENI  
PRIMAR  
Nr...../.....

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **la Proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre; îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influență a Municipiului Bârlad; realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal; atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale; identificării și propunerii unor oportunități de finanțare a proiectelor de investiții; dezvoltării și implementării de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului; implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultării, informării și cercetării socio-economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor; realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală - republicată,

Ținând cont de art. 136 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobarea Consiliului Local al comunei Zorleni, a proiectului de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
HULTOANĂ PAULA-DENISANE**

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA ZORLENI  
SECRETAR GENERAL  
Nr...../.....

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

#### **la Proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad, comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD” se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre; îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influență a Municipiului Bârlad; realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal; atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale; identificării și propunerii unor oportunități de finanțare a proiectelor de investiții; dezvoltării și implementării de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului; implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultării, informării și cercetării socio-economice privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor; realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Ținând cont de faptul că printre obiectivele Asociației regăsim: a) coordonarea diferitelor investiții care se vor finanța prin intermediul „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public și alte servicii”; b) asigurarea dezvoltării durabile economice și sociale a zonei; c) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte de dezvoltare economică a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități; d) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile; e) creșterea competitivității economiei prin inovare, inovare alimentată de cercetare-dezvoltare; f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale; g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu, obiective ce vor ajuta la creșterea calității vieții și promovarea coeziunii teritoriale, economice și sociale din zona unităților administrativ-teritoriale membre.

Luând în considerare prevederile Legii nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, - prevederile art. 7 din Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală - republicată, În conformitate cu prevederile art. 5 pct. 45, lit. qq), art. 89, art. 90 alin.(1), art. 91, art. 129, alin.(2), lit. d) și e), coroborate cu alin.(7), lit. n) și alin. (9) lit. a), art.139, alin.(3), lit. f), art.154, alin.(1), art.196, alin.(1), lit. a) și art. 245 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor legale invocate, **avizăm favorabil** Proiectul de hotărâre privind **aprobarea asocierii comunei Zorleni cu Municipiul Bârlad, comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”**, în forma prezentată de inițiator.

**Secretarul general al comunei Zorleni**

**ROȘCA Vasile**