

I N F O R M A R E
PRIVIND PREVEDERILE

- **LEGII NR. 272/2004 CU PRIVIRE LA PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI PRECUM SI A**
- **H.G. NR.691/2015 PENTRU APROBAREA PROCEDURII DE MONITORIZARE A MODUL DE CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE A COPILULUI CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

În situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate, aceștia au obligația să transmită / depună la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Zorleni, o notificare scrisă privind intenția de a pleca la muncă în străinătate, **cu cel puțin 40 de zile înainte de plecare, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata.**

Obligația notificării Compartimentului de Asistență Socială revine tuturor părinților care pleacă la muncă în străinătate din categoriile mai sus menționate, ***indiferent dacă munca în străinătate implică sau nu și existența unui contract de muncă.***

Notificarea va trebui să cuprindă în mod obligatoriu următoarele elemente:

- ***datele de identificare ale părinților/părintelui*** care intenționează să plece la muncă în străinătate
- ***datele de identitate ale persoanei în grija căreia va fi lăsat copilul*** pe durata absenței din țară a părintelui/părinților,
- ***adresa la care copilul va urma să locuiască în viitor***, după plecarea părintelui/părinților,
- ***îndeplinirea de către persoana în grija căreia urmează a fi lăsat copilul a condițiilor prevăzute la art. 105, alin. (1) din legea 272/2004***, referitoare la apartenența acesteia la familia extinsă (să fie rudă până la gradul IV inclusiv, cu minorul – persoana poate fi bunic, unchi/mătușă, văr, nepot, frate/soră, străbunic, frate al unui bunic), vârsta – minimum 18 ani împliniți și capacitate deplină de exercițiu.

După primirea notificării, ***reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială vor efectua o anchetă socială la domiciliul persoanei la care copilul va locui pe perioada delegării drepturilor părintești, document care să fie inclus în dosarul care va fi transmis instanței.***

Părinții/părintele aflat în situația prezentată, ***va formula o cerere de delegare temporară a autorității părintești către Judecătoria Barlad***, care va conține următoarele informații: datele de identificare ale părinților/părintelui, date de identificare copil/copiii, date identificare ale persoanei în grija căreia va fi lăsat copilul, date privind locul de muncă, perioada în care va fi plecat.

Dosarul care va fi depus de către părinți/părinte la Judecătoria Barlad va conține:

- cererea de delegare temporară a autorității părintești (în 2 exemplare)

- copie carte de identitate părinți/părinte
- copie certificat(e) naștere copil/copii
- copie act de identitate persoana care se va îngriji de copil/copiii
- adeverința medicală (negare boli psihice)
- dovada veniturilor
- dovada spațiului de locuit (acte proprietate)
- cazier judiciar
- ancheta socială la domiciliu

Consiliere parentală

Recomandări pentru părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate

Unii părinți fac o alegere dificilă între a pleca la muncă în străinătate pentru a le oferi copiilor un plus de bunuri materiale și a rămâne în țară pentru a le oferi afecțiunea și grija necesară.

Migrația părinților creează vulnerabilități emoționale, chiar dacă din punct de vedere material familiile și, implicit, copiii, o duc uneori mai bine. Deficitului general de îngrijire din sânul familiei (față de copii) se adaugă alte probleme inerente absenței sprijinului parental pentru copii: probleme cu școlaritatea (inclusiv posibilă creștere a abandonului școlar), delincvență, violență (inclusiv îndreptată către sine etc.).

Pentru a preveni astfel de situații:

- țineți legătura cu educatorul/învățătorul/dirigintele copilului, deoarece acesta este primul care poate observa urmele unei stări emoționale negative, a unui eventual abuz sau neglijență asupra copilului și veți putea interveni, astfel, în timp util;
- comunicarea cu copilul, zilnic sau cât mai des este extrem de importantă pentru dezvoltarea armonioasă a copilului și pentru a nu pierde autoritatea părintească asupra acestuia (comunicare prin telefon, e-mail sau prin rețele de socializare).

Învățați copilul să fie sincer, să aibă încredere și să spună adevărul, indiferent cu ce probleme se confruntă – cel mai bun sfătuitor este părintele).

Încercați pe cât posibil să plecați cu contract de muncă prin AJOFM sau printr-o firmă înregistrată pentru a nu fi supuși riscurilor prin munca la negru.

Dacă sunteți deja plecați la muncă și nu ați făcut o notificare la primăria de domiciliu, luați legătura cu asistentul/referentul social, deoarece puteți transmite notificarea dumneavoastră semnată, prin fax sau scanată pe adresa de e-mail primarie@zorleni.ro a primăriei, în care precizați în grija cui ați lăsat copilul.

IMPORTANT DE STIUT!!!

Delegarea autorității părintești pentru o anumită perioadă de timp nu este echivalentă cu decăderea părintelui/părinților din drepturile părintești sau cu o limitare a exercițiului acestora.

Către,
Primăria comunei Zorleni
Compartiment de Asistenta Sociala

DECLARAȚIE

nr. din

Subsemnatul /Subsemnata, domiciliat /domiciliată în localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, telefon, actul de identitate, seria nr., CNP, vă aduc la cunoștință intenția mea de a pleca la muncă în străinătate.

Declar pe propria răspundere că am/nu am copii minori în întreținere.

Menționez că pe perioada în care voi fi plecat/plecată la muncă în străinătate copilul/copiii meu/mei (numele, prenumele, data nașterii)

.....
.....
va/vor fi lasat/lăsați în întreținerea și îngrijirea doamnei/domnului,
...../(gradul de rudenie).....,

Domiciliata /Domiciliat in localitatea

.....
....., actul de identitate seria nr., CNP

Declarant,

Reprezentant primarie,